



Verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Management Assistenz / Teamassistenz (m/w/d)

Envi Con Engineering GmbH ist ein führendes technologieunabhängiges Ingenieurunternehmen für Energieversorger, Entsorger, Stadtwerke, für die Industrie und Anlagenbauer sowie Generalunternehmen. Für unseren Standort im Herzen von **Nürnberg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeit Verstärkung in der Verwaltung.

Was wir bieten:

- Sehr gute Arbeitsatmosphäre und Betriebsklima
- Flache Hierarchien
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit, nach entsprechender Einarbeitung mit großem Gestaltungsspielraum und flexibler Arbeitszeit (Gleitzeitmodell)
- Unbefristete Anstellung in Vollzeit
- Büro in zentraler Lage (U-Bahn-Anbindung, Parkplätze vorhanden, Fahrradständer, Dusche, Spinde)
- Großes Portfolio an Mitarbeiter Incentives: Jobrad, Jobticket, Betriebliche Altersvorsorge, Bonusprogramme
- Die Möglichkeit remote zu arbeiten, auch wenn wir gerne im Büro sind

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der täglichen Aufgaben im Office Management
- Pflege und Aktualisierung des bestehenden ERP-System
- Pflege und Aktualisierung der Projektstundenerfassung und Umsatzplanung
- Erstellung der Ausgangsrechnungen und Führen des Mahnwesens
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Erfassung des Rechnungseingangs und Unterstützung der Finanzbuchhaltung
- Schnittstelle für interne (Kollegen) und externe Ansprechpartner (Kunden und Dienstleister)
- Organisation von internen Meetings und Events
- Unterstützung der Kollegen bei der Reiseorganisation
- Verantwortung für den zentralen Materialeinkauf (z. Bsp. Büromaterial)
- Unterstützung der Projektleitung und Verwaltung bei organisatorischen Themen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung im Bereich Büromanagement/Bürokommunikation
- Organisationskompetenz, um Prozesse effizient zu gestalten und steuern
- Ihre Persönlichkeit zeichnet sich durch Gewissenhaftigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit aus und Sie sind ein Organisationstalent mit Hands-On Mentalität
- Sehr gute Deutsch Kenntnisse
- Der Umgang mit den gängigen Office-Programmen wird vorausgesetzt
- Sie sind ein Kommunikationstalent und arbeiten eigenständig mit hoher Einsatzbereitschaft, ebenso überzeugen Sie aber auch durch Team- und Kooperationsfähigkeit

Werden Sie Teil der **Envi Con Engineering GmbH** und bewerben Sie sich direkt mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (PDF) per E-Mail an: bewerbung@envi-con.de

Envi Con Engineering GmbH Herr Marius Delker

Rathenauplatz 2
D-90489 Nürnberg

Guerickestraße 1
D-93053 Regensburg

Sedanstraße 23
D-97082 Würzburg

